

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                              |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>OÍLDA LORENA OXÍ CHUY</u> | CUI:                 | <u>3073 34023 0402</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGDCFC-029-731-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>    | Nit del Contratista: | <u>99437074</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3817557858</u>            | Serie:               | <u>1267FBBA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.6,500.00</u>            | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q32,500.00</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Morata

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

OÍLDA LORENA OXÍ CHUY  
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>OÍLDA LORENA OXÍ CHUV</u>                | CUI:                 | <u>3073 34023 0402</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-731-2023</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                   | Nr. del Contratista: | <u>99437074</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3817557858</u>                           | Serie:               | <u>1267FBBA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,500.00</u>                          | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q32,500.00</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Final

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

OÍLDA LORENA OXÍ CHUY  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Y For...  
 MINISTERIO DE ESTADÍSTICA Y REPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                              |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>OÍLDA LORENA OXÍ CHUY</u> | CUI:                 | <u>3073 34023 0402</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGDCCFC-029-731-2023</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>    | Nit del Contratista: | <u>99437074</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3817557858</u>            | Serie:               | <u>1267FBBA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 6.500.00</u>           | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q32.500.00</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró el análisis, la revisión y actualización de 1 Plan de Trabajo Anual que incluyó 20 actividades durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, y la ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, que impulsó las actividades culturales del municipio.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 20 acciones en atención a la Agenda Cultural 2023, en la que se realizó el Certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ la cual abarcó 8 ramas artísticas: oratoria, declamación, poesía, Cuento corto, Danzas tradicionales, teatro, canto, Dibujo y Pintura así mismo se realizó el Tercer Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes "Las tradiciones de mi pueblo", a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango abarcando una población de 845 personas.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, entrega de 20 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 20 Memorias de labores, fotografías y videos que respaldan cada una de ellas, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- d) Se logró la rendición de 5 informes sobre la situación actual de la Casa de Desarrollo Cultural de Tecpán Guatemala entre ellas: Informe GUATEPAZ etapa comunitaria, FODA GUATEPAZ etapa regional, apoyo en informe de Liquidación GUATEPAZ Regional y la evaluación diagnóstico sobre el cumplimiento de las actividades correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 que contribuyeron al fortalecimiento de la cultura tepaneca cuando se solicitaron por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- f) Se logró la actualización de 1 mapeo de actores culturales entre ellos: 5 gestores culturales, 2 promotores y 2 artistas, cómo también la identificación de 2 promotores para la difusión y actualización del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la municipalidad de Tecpán Guatemala, sociedad civil, organizaciones culturales y dos Alcaldías Indígenas: municipio de San José Poaquil y Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango; 2 integrantes de Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- h) Se logró la actualización de la información del informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través del desarrollo de 20 actividades y la atención a 5 hacedores y portadores culturales del municipio de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.

Resultados

- d) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, velando por la imagen institucional en territorio durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de 1 alianza y 2 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- l) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, al atender a las visitas de monitoreo correspondientes de coordinación regional, actividades que se planifican regionalmente, así como la atención a la Ruta Gastronómica, cumpliendo con la ejecución de 20 actividades durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales entre ellas la asistencia a la convocatoria en Central para las acciones e información de importancia, apoyo en traducciones del idioma español al idioma kaqchikel del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.

OÍLDA LORENA OXÍ CHUV  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección de Participación Ciudadana  
 Y Fortalecimiento de Organizaciones  
 Municipales de Estructura Descentralizada

